**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

21.05.2021

**KÖPRÜKÖY**

**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI**

**PERSONEL ALIM İLANI**

Köprüköy Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında istihdam edilmek üzere, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunun 16.02.2012 tarih ve 2012/01 sayılı kararı "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve " 4857 sayılı İş Kanunu" çerçevesinde aşağıda belirtilen nitelikte ve sayıda personel istihdam edilecektir.

**İŞİN NİTELİK VE NİCELİĞİ**

İstenilen İş Gücü Sayısı                              : 1(Bir)

İşin Adı                                                         : Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi                                                    : Belirsiz Süreli ( 6 Ay Deneme Süreli )

Boş Kadro Unvanı                                      : Büro Görevlisi

Sisteme Başvuru Tarihi                              : 21/05/2021 – 31/05/2021

Son Evrak Teslim Tarihi                             : 02/06/2021 – Saat : 16:00

Mülakat Katılımcı Duyurusu : 04/06/2021 – Saat : 14:00

**UYARI :**Lütfen ŞARTNAMEYİ tam olarak okuyunuz.

Belirsiz Süreli sözleşmeli personel alımına ait detaylı bilgi ve ilan metnine Köprüköy Kaymakamlığı resmi web sitesinden ([http://www.koprukoy.gov.tr](http://www.koprukoy.gov.tr/)) ulaşabilirsiniz.

**1 - ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER**

**A) GENEL ŞARTLAR**

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
4. Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak, ( Yapılacak Güvenlik Soruşturmasıyla da Tespit Edilecektir)
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
8. ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak şartı aranır.
9. İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

**B) ÖZEL ŞARTLAR**

1. 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının herhangi birinden mezun olmak.

( KHK ile kapatılmış Üniversitelerden mezun olanlar hariç)

1. Başvuru başlangıç tarihi itibariyle son 6 aydır Köprüköy ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.
2. Aktif araç kullanabilmek, şoför bilgi ve tecrübesine sahip olmak ve en az B sınıfı ehliyet sahibi olmak.
3. Bilgisayar programlarını rahatlıkla kullanabiliyor olmak.
4. Sosyal İletişim becerisine sahip olmak. Yabancı Dil, İşitme Engelli Dili bilmek, Yüksek Lisans veya Doktora yapmış olması tercihte öncelik sağlayacaktır.
5. Vakıf iş tanımındaki görevleri aksatacak veya vatandaşların yardım taleplerini değerlendirmek üzere yapılacak hane ziyaretleri, alan çalışmaları ve görevini devamlı yapmasına engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak şartları aranır.

**2 - İSTENİLEN BELGELER**

1. Nüfus cüzdan sureti
2. Diploma veya mezuniyet belgesi aslı ve fotokopisi (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır)
3. ÖSYM tarafından yapılan 2019-2020 KPSS P3 Sınav Sonuç Belgesi
4. Tercihte öncelik oluşturabilecek Doktora, Yüksek Lisans diplomalarının bir sureti, YDS, YÖKDİL, TOEFL vb. dil sınavları sonucu, Bilgisayar sertifikası ve iş deneyim belgelerinin fotokopisi ( Aslı kurum yetkisine ibraz edilecektir).
5. 4 Adet fotoğraf ( Son 6 ay içinde çekilmiş olması ve bilgisayar ortamında doldurulacak 1 adet başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilmesi)
6. Öz geçmiş ( A4 kâğıdının ön yüzünü geçmeyecek şekilde)
7. Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya sureti.
8. Sürücü belgesi fotokopisi ( Aslı kurum yetkilisine ibraz edilecektir)
9. Başvuru başlangıç tarihi itibariyle Köprüköy ilçe sınırları içerisinde ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınacak belge.
10. Görevini sürekli yapmasına engel olabilecek sağlık problemi bulunmadığını gösterir Sağlık Raporu (Mülakatı kazanan adaydan tam teşekküllü hastane raporu istenecektir)
11. Adli ve idari soruşturma sonucunda atanmasına engel bir durumu bulunmadığını gösterir Adli Sicil Kaydı.
12. Tercihte öncelik oluşturabilecek İş deneyim belgesi.

**Not   :**Evrak teslimi şahsen yapılacak olup Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

**3 - SINAVA BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER**

1. **Başvurular 21/05/2021 - 31/05/2021 tarihleri arasında yapılacaktır.**
2. Başvurular <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr>/ adresinden online olarak yaptıktan sonra istenilen evrakları **02/06/2021 Çarşamba günü saat 16:00**’ ya kadar Köprüköy Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı’na elden teslim edeceklerdir.
3. Başvuran adaylar arasından KPSS P3 puan türüne göre en yüksek puandan başlanmak üzere alınacak personel sayısının **5 (Beş)** katı kadar aday sözlü mülakata çağrılacaktır. ( Son sıradaki aday ile aynı puana sahip olanların tümü değerlendirilmeye alınacaktır. )
4. Gerekli şartları taşıyan KPSS puanı en yüksek olandan başlanmak üzere 5 aday ve Mülakat tarihi **04/06/2021** tarihinde Köprüköy Kaymakamlığı resmi web sitesinde **(**[**http://www.koprukoy.gov.tr**](http://www.koprukoy.gov.tr/)**)** duyurulacaktır.
5. Mülakat sonucunda adaylarda aranan standartlar bulunamadığı takdirde KPSS puanları yüksek olsa dahi vakfımız ilan edilen pozisyona asil ve/veya yedek hiçbir derecelendirme yapmayacak ve personel almayacaktır.

**4 - BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SONUÇLARININ DUYURULMASI VE SÖZLEŞME YAPILMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

1. Adayların evrakları üzerinde yapılan kontrollerde belirtilen unvan için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan veren adaylar mülakata çağrılmayacaktır.
2. Mülakatta adaylar;
3. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü
4. Liyakati, yeterliliği, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu
5. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı
6. Genel kültür ve Genel yetenek
7. Yerleşim alanı bilgisi, 3294 sayılı vakıf kanunu
8. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı yönlerinden değerlendirilecektir.
9. Mülakat sonunda istihdam edilmesi uygun görülen aday Köprüköy Kaymakamlığı resmi web sitesinde **( http://www.koprukoy.gov.tr )** ilan edilecek ve mülakat sonucunda kazananın adresine tebligat yapılacaktır.
10. Atanmaya hak kazanan adayın sonucun tebliğinden itibaren **5 (Beş)** iş günü içinde istenilen belgeleri tamamlayarak, Köprüköy Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına şahsen teslim etmesi gerekmektedir.
11. Mülakatı kazanan adayın yanlış beyan vermesinin tespit edilmesi mülakatın geçersiz sayılıp mülakata yedek adayın çağrılmasına sebep olacaktır.
12. Mülakatı kazanan adayın yapılacak güvenlik soruşturması neticesinde alım kararı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün sistem üzerinde onaylaması ile gerçekleştirilecektir.
13. Verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup sözleşmesi yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların ve sözleşmesi yapılmasına rağmen deneme süresi içerisinde yeterli performansı göstermediği tespit edilen personelin sözleşmesi feshedilecektir. Bu durumda müracaat ettiği unvan için gerekli nitelikleri taşıyan puan sırasına **(KPSS P3 puanı ve mülakat puanı ortalaması)** göre sıradaki aday yerleştirmeye hak kazanacaktır.
14. Sözleşmesi yapılan ve işe başlayan personel özel ve/veya resmi iş hayatının her aşamasında asgari olarak devlet memurlarının (kurumla ve çalışma arkadaşlarıyla uyum, disiplin, üslup, yöntem, tarz, davranış, nezaket, sır saklama, kılık kıyafet, liyakat, kurumsal sadakat vb. hususlarda) uyması gereken kurallara uygun hareket etmek ve sahip olması gereken sorumluluğu yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca ilave şartlar konulması mümkündür.

**5 - TAYİN VE YER DEĞİŞİKLİĞİ**

Sözleşmeli personel, kamu hizmetlerinin gördürülmesini temin maksadıyla ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde veya kurumlar arasında naklen atamalarına mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, sağlık, vb.) nakil talebinde bulunamazlar. Başvuru yapacak adayın bu hususu dikkate alması gerekmektedir.

**NOT:**

* İlanda belirtilen şartları taşımayan adayların evrakları teslim alınmayacaktır.
* Alım ilanına ait tarih değişikliği, iptal vb. gelişecek hususların resmi web sitesinden duyurulacağının bilinmesi ve takip edilmesi gerekmektedir.
* Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almama ve işe başlama tarihini belirlemede serbesttir, ayrıca mülakat tarih ve saatini değiştirme ve mülakatı iptal etme hakkına sahiptir.

**İLANEN DUYURULUR**         21/06/2021

**İLETİŞİM**

Köprüköy Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Hükümet Konağı Kat:1 Köprüköy / Erzurum

**Tel            :(0442) 691 22 89**

**Web         : http://www.koprukoy.gov.tr**

**E-posta   : koprukoysydv@gmail.com**